

Data:

Persona:
SISTEMA DI CONTROLLO E DI FATTURAZIONE (TABS) #:
Struttura:

Gentile Sig./Sig.ra,

La persona di cui sopra ha ricevuto un avviso nel quale si indica la possibilità che tale persona possieda immobili/beni che potrebbero compromettere la sua idoneità alla ricezione dei benefici. Si prega di inviare le informazioni richieste nel prosieguo facendo uso della busta indirizzata allegata.

1. Natura dell'interesse/tipo di bene della persona (eredità, risarcimento per danni personali, altro)

- 2a. In caso di eredità, indicare la quota spettante alla persona (si prega di fornire al sottoscritto copia delle Ultime volontà e del Testamento, richiesta di Lettere di autorizzazione ad agire in qualità di curatore testamentario (Letters of Administration) e albero genealogico, se disponibili).

- 2b. Se il deceduto è morto dopo aver fatto testamento, indicare l'importo o la natura dell'eredità o del legato lasciato alla persona (si prega di fornire al sottoscritto copia della richiesta di validazione del testamento e delle volontà)

(continua)

Italian

(2)

2c. Valore approssimativo del patrimonio lordo:

Immobili (esclusi gli ingombri) _____

Personalità _____

2d. Ammontare totale approssimativo del debiti noti gravanti sull'immobile:

3a. Se non si tratta di eredità, descrivere la natura del bene (liquidazione, fondo di investimento, rendita, ecc.)

3b. Tipo di bene (liquido, immobile, rendita) e valore stimato:

Tipo _____ Valore stimato: _____

4. Nome e indirizzo dell'esecutore o amministratore testamentario nominato (eredità):

5. Nome, indirizzo e telefono del legale/dei legali:

6. Nome, indirizzo e telefono del Tutore legale, del Tutore speciale,
del Tutore o del Tutore nominato ai sensi dell'Articolo 81 a nome della persona

La presente richiesta di informazioni è conforme a quanto disposto alla Sezione 43.05c della Legge dello Stato di New York sulla salute mentale (New York State Mental Hygiene Law) e alla Sezione 144 della Legge sui servizi sociali (Social Services Law). La ringraziamo anticipatamente per la gentile collaborazione.

Il Responsabile risorse e rimborsi (Resources and Reimbursement Agent)