



**Front Door**

welcome

# ACCESO A LOS SERVICIOS

Las Personas con  
Discapacidades del  
Desarrollo y Sus Familias  
De La Capacitación





**Front Door**  
Welcome

# OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

Al final de la capacitación, usted se irá entendiendo:

- La misión y el propósito de la OPWDD
- El proceso para volverse elegible para apoyos y servicios
- Qué tipos de apoyos y servicios hay disponibles
- Dónde puede ir para obtener asistencia



**Front Door**  
Welcome

## OPWDD - ¿Quiénes somos?

- ❑ La agencia del Estado de Nueva York (NYS) responsable de *coordinar servicios* para más de 126,000 neoyorquinos con discapacidades intelectuales y del desarrollo.
- ❑ La agencia del NYS responsable de *certificar y supervisar* **aproximadamente** 800 agencias proveedoras voluntarias.
- ❑ Un *proveedor* de servicios residenciales / cuidado diurno para un pequeño porcentaje de las personas atendidas.



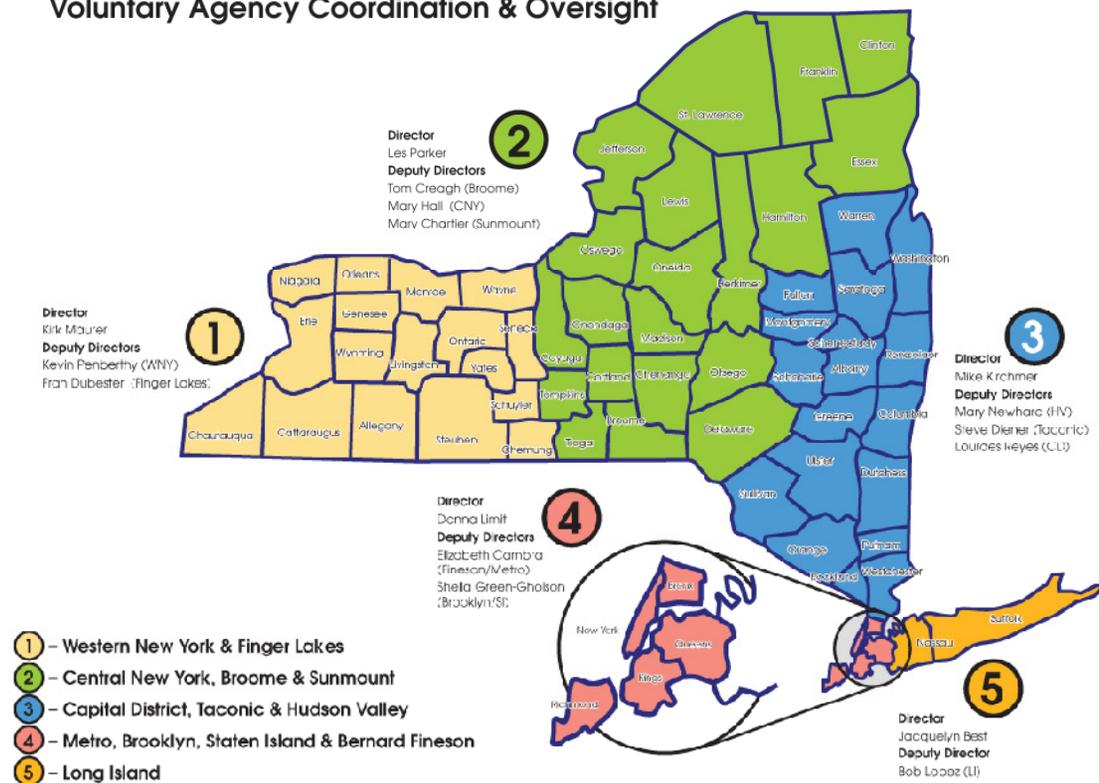
# Front Door

Welcome

# MAPA DE LAS DDRO

## 5 Developmental Disabilities Regional Offices

Voluntary Agency Coordination & Oversight





# MAPA DE LAS DDSOO

## 6 Developmental Disabilities State Operations Offices





**Front Door**

Welcome



# **NUESTRA MISIÓN**

La OPWDD ayuda a personas con discapacidades del desarrollo a vivir una vida más plena.



**Front Door**  
Welcome

# NUESTRA VISIÓN

**Las personas con discapacidades del desarrollo tienen una oportunidad para...**

- disfrutar de relaciones significativas con los amigos, la familia y otras personas en sus vidas**
- experimentar salud y crecimiento personal**
- vivir en el hogar de su elección**
- participar plenamente en sus comunidades**



**Front Door**

Welcome

# NUESTROS PRINCIPIOS



**Poner a la persona primero**



**Maximizar las oportunidades**



**Promover y recompensar la excelencia**



**Proveer equidad de acceso**



**Fomentar asociaciones y colaboraciones**



**Exigir rendición de cuentas y responsabilidad**



**Front Door**

Welcome

# MISIÓN DE LA OPWDD Y AUTODETERMINACIÓN

**La autodeterminación es una filosofía basada en:**





**Front Door**

Welcome

## DESAFÍO Y COMPROMISO DE LA OPWDD:

Proveer apoyos y servicios adecuados a las personas durante una difícil crisis fiscal nacional.

Garantizar que nuestros apoyos y servicios actuales satisfacen las necesidades de las personas y familias que ingresan a nuestro sistema de servicios.

Cumplir con las decisiones federales recientes que involucran a Olmstead y a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) para garantizar que los servicios sean prestados en los ambientes comunitarios más integrados posibles.



**Front Door**  
Welcome

## **NUESTRA RESPUESTA**

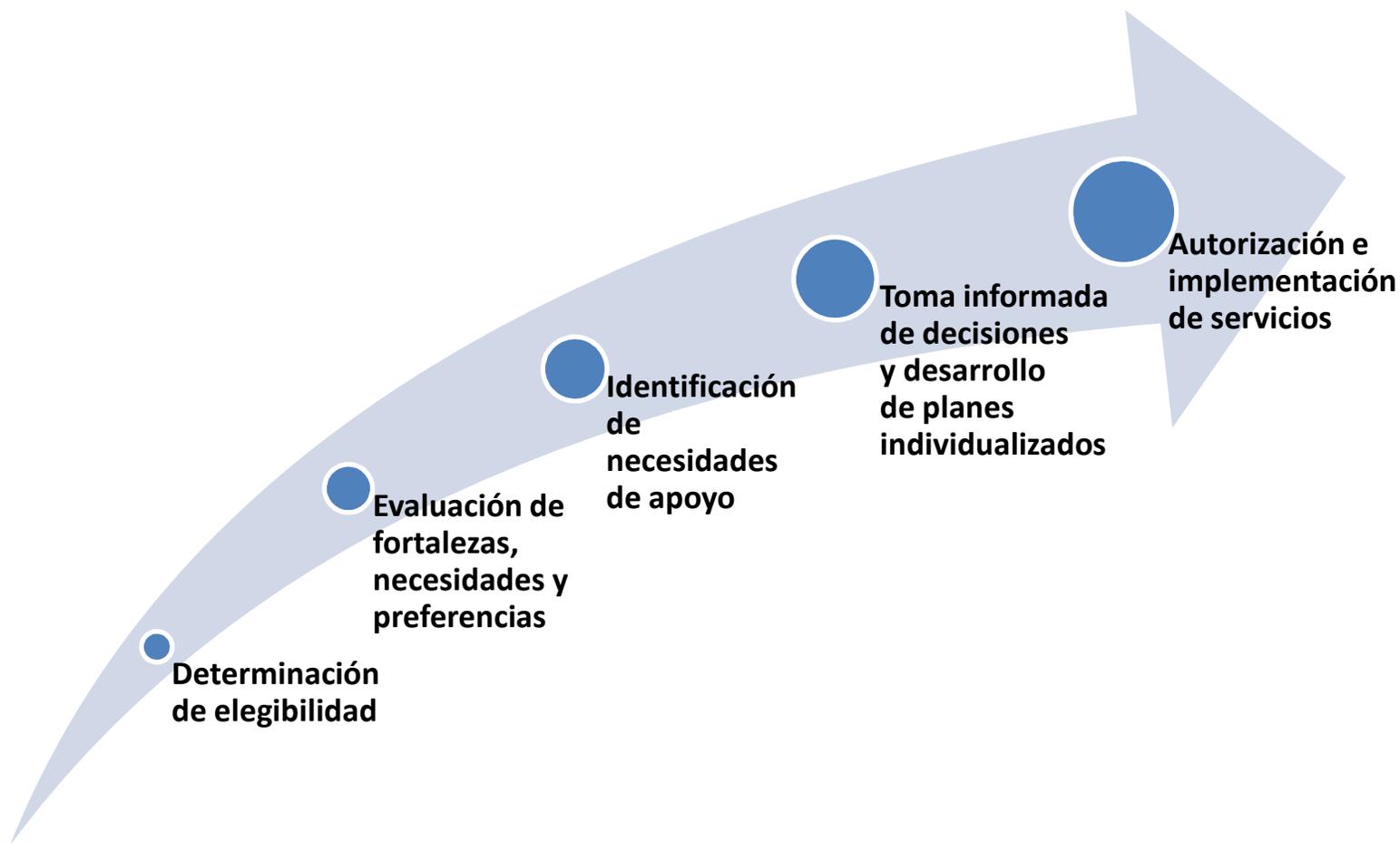
La OPWDD ha desarrollado un proceso para acceder a **Apoyos Individuales y de la Comunidad (ICS)**, diseñado para ofrecer más flexibilidad y capacidad de decisión a las personas y familias en la elección de los apoyos y servicios que mejor satisfagan sus necesidades.



**Front Door**

Welcome

# CÓMO ACCEDER A LOS SERVICIOS DE LA OPWDD

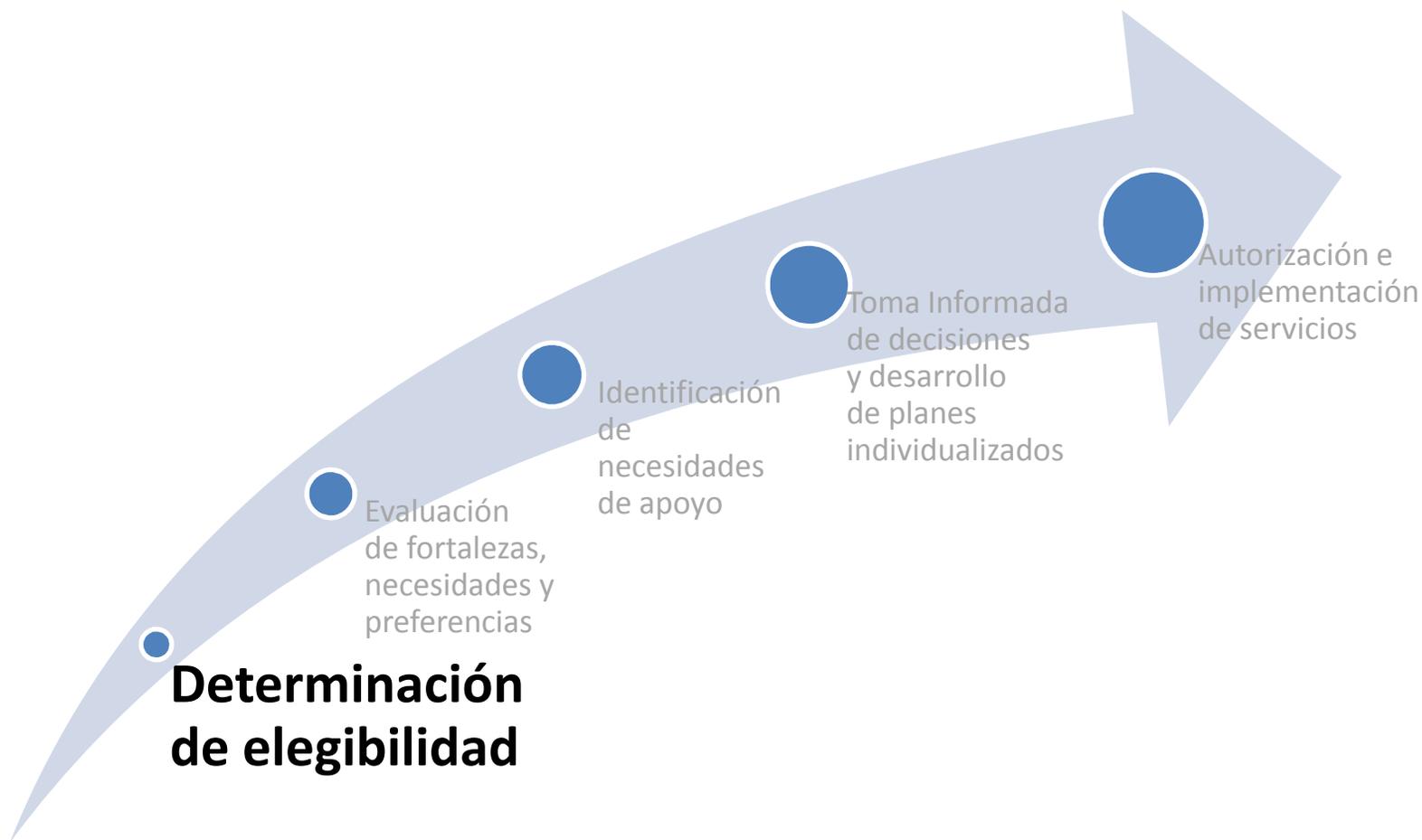




**Front Door**

Welcome

# ELEGIBILIDAD





**Front Door**  
Welcome

# EL PROCESO DE DETERMINACIÓN DE ELEGIBILIDAD

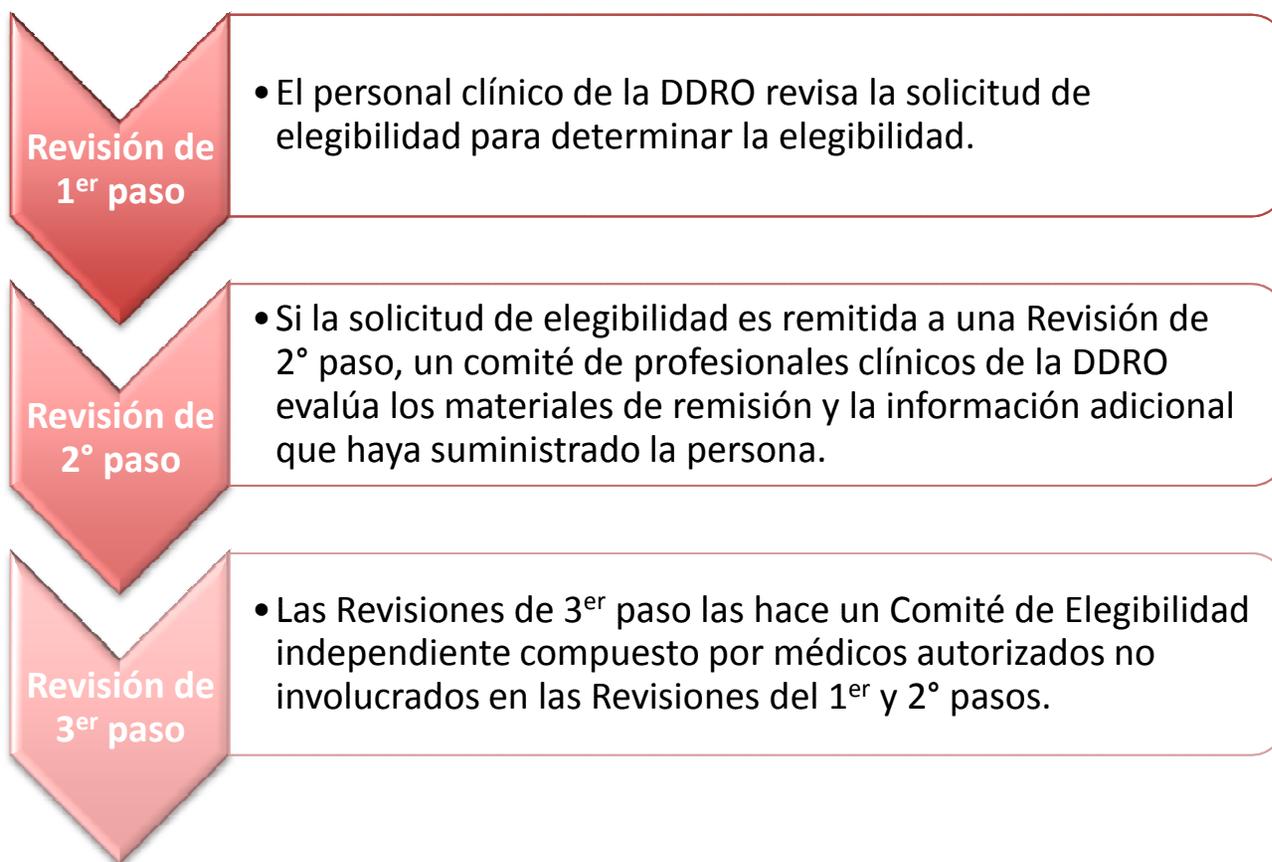
Esbozemos el proceso de determinación de elegibilidad de 3 pasos y describamos el tipo de información que la OPWDD va a necesitar para determinar si una persona es elegible para recibir los servicios de la OPWDD.



**Front Door**

Welcome

## 3 PASOS PARA DETERMINAR LA ELEGIBILIDAD POR DISCAPACIDAD DEL DESARROLLO





## DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Informes psicológicos que incluyan una evaluación del funcionamiento intelectual (“prueba de CI”)
- Para afecciones diferentes a Discapacidad Intelectual, un informe médico o especializado que incluya el estado de salud y los hallazgos diagnósticos que respaldan el diagnóstico que acredita la elegibilidad
- Se debe incluir un informe de evaluación médica general reciente en todas las solicitudes de elegibilidad
- Un informe del historial de desarrollo / psicosocial, u otro informe que muestre que la persona se incapacitó antes de los 22 años de edad (este informe se requiere para todas las solicitudes de elegibilidad)
- Evaluación del funcionamiento del comportamiento adaptativo
- En algunos casos, la DDRO puede requerir información adicional para determinar la elegibilidad



**Front Door**  
Welcome

# ELEGIBILIDAD PARA MEDICAID Y EXENCIÓN DE HCBS

- Muchos servicios disponibles son prestados por la OPWDD y por agencias dentro del sistema de la OPWDD.
- La mayoría de los servicios de la OPWDD se prestan a mediante la Exención de Servicios Basados en el Hogar y la Comunidad (HCBS), la cual requiere de elegibilidad e inscripción en Medicaid.
- La OPWDD **exige** que las personas se inscriban en el tipo correcto de cobertura de Medicaid para los servicios que necesitan.
- A menudo, las personas necesitan inscribirse **tanto** en Medicaid (MA) **como** en la Exención de HCBS.
- Los recursos de Coordinación de Servicios de Medicaid (MSC) y/o de la OPWDD están disponibles para ayudar a las personas y familias en el trámite de estos procesos de elegibilidad.



**Front Door**  
Welcome

## **SIGUIENTES PASOS...**

**Una vez determinada la elegibilidad, la DDRO le remitirá a un Especialista en Evaluación para iniciar el proceso de evaluación.**



Front Door

Welcome

# EVALUACIÓN





**Front Door**

Welcome

## ¿Por qué es importante la evaluación?

**El propósito de hacer una evaluación es para determinar las fortalezas y necesidades de una persona y los apoyos naturales / comunitarios disponibles para esa persona. Esta información será usada para identificar necesidades de servicios adicionales y desarrollar un plan centrado en la persona.**



**Front Door**

Welcome

## **Prepararse para la evaluación puede ser útil. Empiece a pensar en o tenga la siguiente información disponible:**

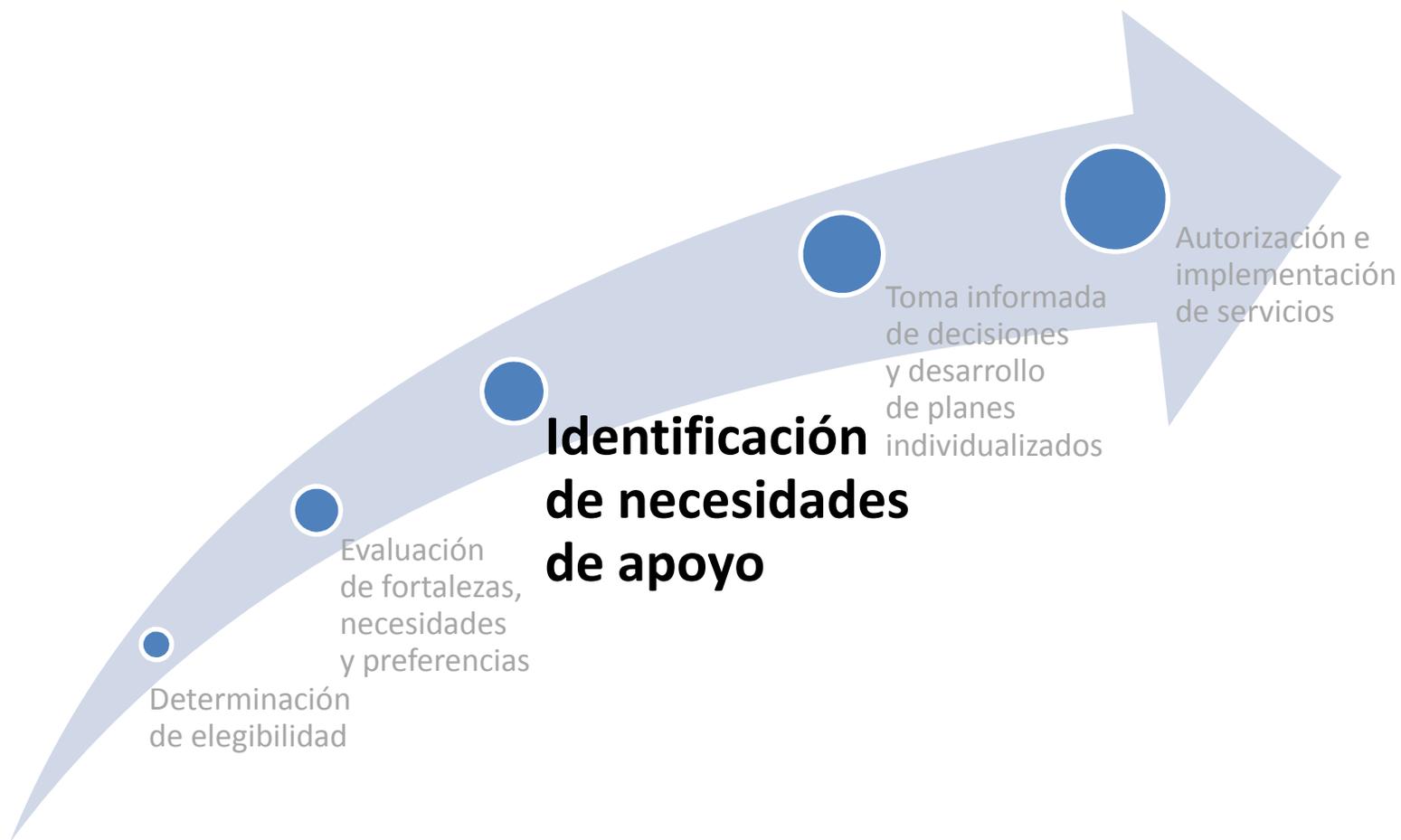
- Sus fortalezas
- Metas que quiere lograr
- Cambios que quisiera hacer en su vida
- Áreas en las que necesita ayuda o asistencia para completar las actividades cotidianas
- Necesidades cognitivas, sensoriales, motrices y de comunicación
- Historial médico
- Con qué frecuencia visita profesionales médicos / de comportamiento (por ejemplo, médico, psicólogo, terapeuta del lenguaje)
- Apoyos que tiene actualmente (por ejemplo, familia, amigos)



**Front Door**

Welcome

# IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES





**Front Door**  
Welcome

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE MEDICAID

- Asiste en la programación, coordinación, monitoreo y evaluación de apoyos y servicios para satisfacer las necesidades de una persona.**
- La Coordinación de Servicios se trata de ayudar a que personas con discapacidades de desarrollo vivan vidas exitosas en la comunidad de acuerdo con sus propios sueños y deseos.**



**Front Door**  
Welcome

# CATEGORÍAS DE SERVICIOS

**Los servicios de la OPWDD llenan el vacío entre los apoyos naturales y comunitarios existentes.**

Los servicios que una persona puede recibir se dividen en dos categorías:

- 1. APOYOS RELACIONADOS CON EL SITIO DONDE USTED VIVE**
- 2. APOYOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS QUE USTED RECIBE**



**Front Door**

Welcome

# LOS APOYOS GENERALES PUEDEN INCLUIR

- Educación para adultos
- Asistencia con vivienda / renta
- Adquisición y/o capacitación para el uso de equipos adaptativos
- Asistencia en el establecimiento de relaciones naturales y comunitarias.

- Creación de habilidades relacionadas con la administración del hogar
- Desarrollo de habilidades de comunicación naturales o alternativas
- Desarrollo / manejo de habilidades sociales y/o de comportamiento
- Desarrollo y/o fortalecimiento de habilidades para vivir independientemente

- Modificar / adaptar un hogar para hacerlo accesible
- Asistencia para el Cuidado Personal
- Seguridad en el hogar y prevención de accidentes (Evacuación)
- Alivio de corto plazo en la prestación de cuidados (Relevo)

- Apoyos para participar en actividades que promueven la salud y el bienestar
- Apoyos necesarios para trabajar o servir como voluntario en la comunidad
- Apoyos para encontrar un trabajo
- Apoyos para involucrarse en actividades significativas comunitarias / recreativas



**Front Door**  
Welcome

## **SERVICIOS DE EMPLEO APOYADO**

- Nuestra visión incluye apoyar a personas con discapacidades del desarrollo para participar plenamente en sus comunidades a través del empleo.**
- Nuestros servicios de empleo apoyado incluyen: Empleo Apoyado (SEMP); Servicios Pre-vocacionales; y el Programa de Capacitación para Empleo (ETP).**



**Front Door**  
Welcome

# OPCIONES DE APOYOS DE VIVIENDA

- Nos comprometemos a mantener una gama completa de opciones de apoyo residencial para satisfacer las necesidades de las personas, sus familias y sus defensores.**
- Los apoyos y servicios incluyen aquellos disponibles de fuentes naturales y comunitarias; servicios tradicionales de agencias y opciones de servicios individualizados y autodirigidos.**



**Front Door**

Welcome

# AUTODIRECCIÓN

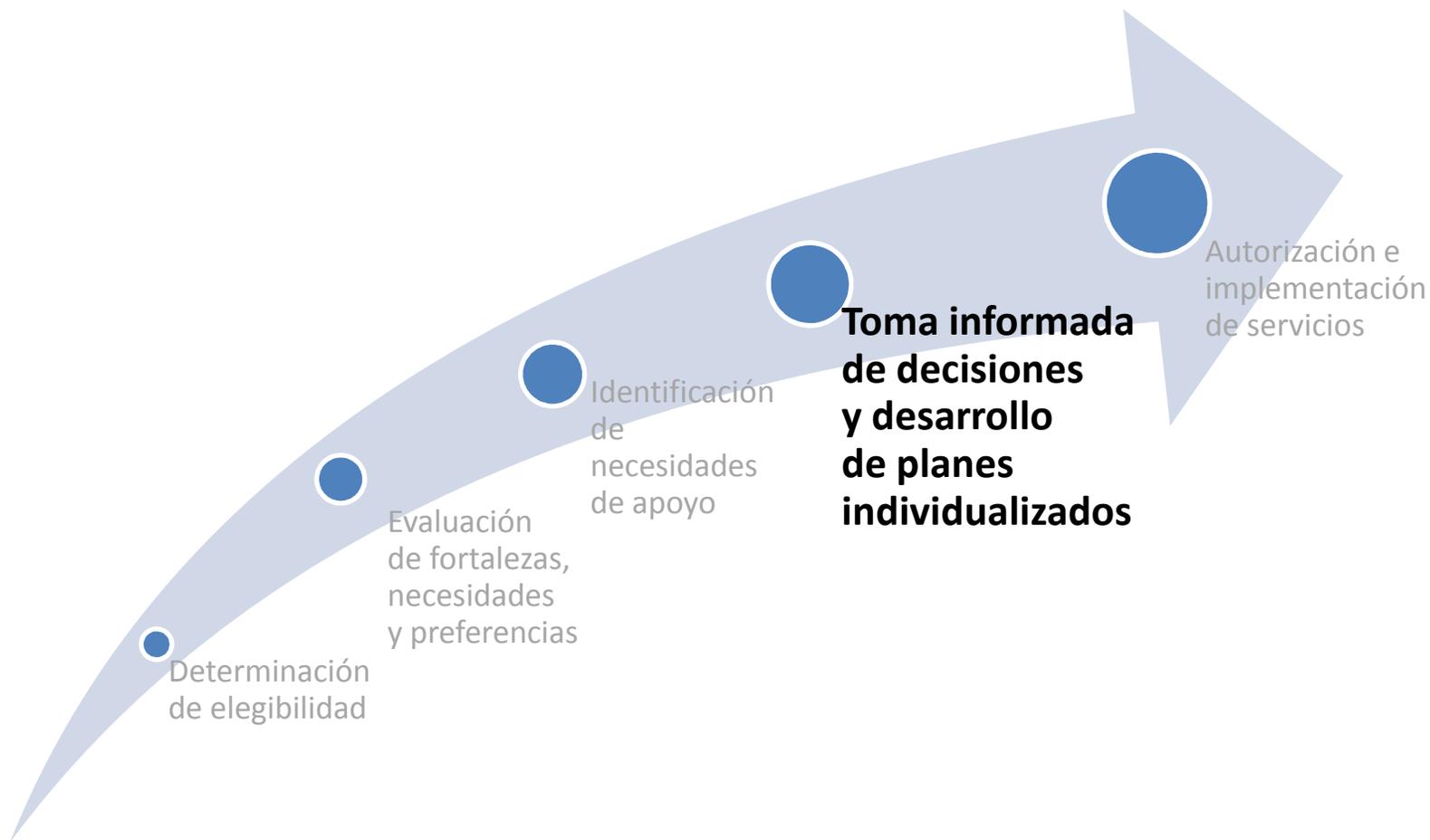
- La autodirección es un modelo de servicio que empodera a las personas con discapacidades del desarrollo para que determinen una mezcla de apoyos y servicios que mejor les sirvan.**
- Los servicios autodirigidos le ofrecen más control, flexibilidad e independencia a la persona.**
- La Exención de HCBS de la OPWDD ofrece opciones autodirigidas con diferentes grados tanto de autoridad de empleador como de autoridad presupuestaria.**



**Front Door**

Welcome

# SERVICIOS DE APOYO Y DESARROLLO DE PLANES





## **OPCIONES de Apoyo Individual y Comunitario (ICS)**

Las personas que acceden a servicios a través de ICS pueden elegir:

Autodirigir y administrar todos los servicios

Comprar todos los servicios de la OPWDD administrados por agencias

Combinar servicios autodirigidos y administrados por agencias



**Front Door**

Welcome

# Elección de la autodirección



Permite que la persona co-administre sus apoyos y servicios con asistencia de la Agencia de Servicio de Administración Financiera (FMS)



La persona y la familia tienen la mayor flexibilidad y pueden elegir asumir más responsabilidad



**Front Door**

Welcome

# Elección de compra de servicios administrados por agencias



La agencia trabaja muy de cerca con la persona para satisfacer sus necesidades identificadas



La persona y la familia tienen menos flexibilidad y pueden elegir asumir menos responsabilidad



**Front Door**

Welcome

# Elección de una combinación de autodirección y servicios administrados por agencias



La persona y la agencia trabajan juntos para determinar los servicios que satisfacen sus necesidades



La persona y la familia tienen opciones en los niveles de flexibilidad y responsabilidad



**Front Door**

Welcome

# **PAPEL DE LOS COORDINADORES DE SERVICIOS**

Los Coordinadores de servicios ayudan a las personas a explorar qué quieren y necesitan en la vida, y luego los ayudan a obtenerlo.

Los Coordinadores de servicios tendrán un mínimo de 3 reuniones cara a cara al año con la persona.

Los Coordinadores de servicios colaboran con la persona o familia para desarrollar, implementar y mantener el plan de vida de la persona (Plan de Servicios Individualizado).



**Front Door**  
Welcome

# PLAN DE SERVICIOS INDIVIDUALIZADO

**Describe quién es la persona, indicando sus fortalezas, capacidades, necesidades y deseos.**



**Enumera los apoyos y servicios que necesita la persona para lograr estos resultados.**



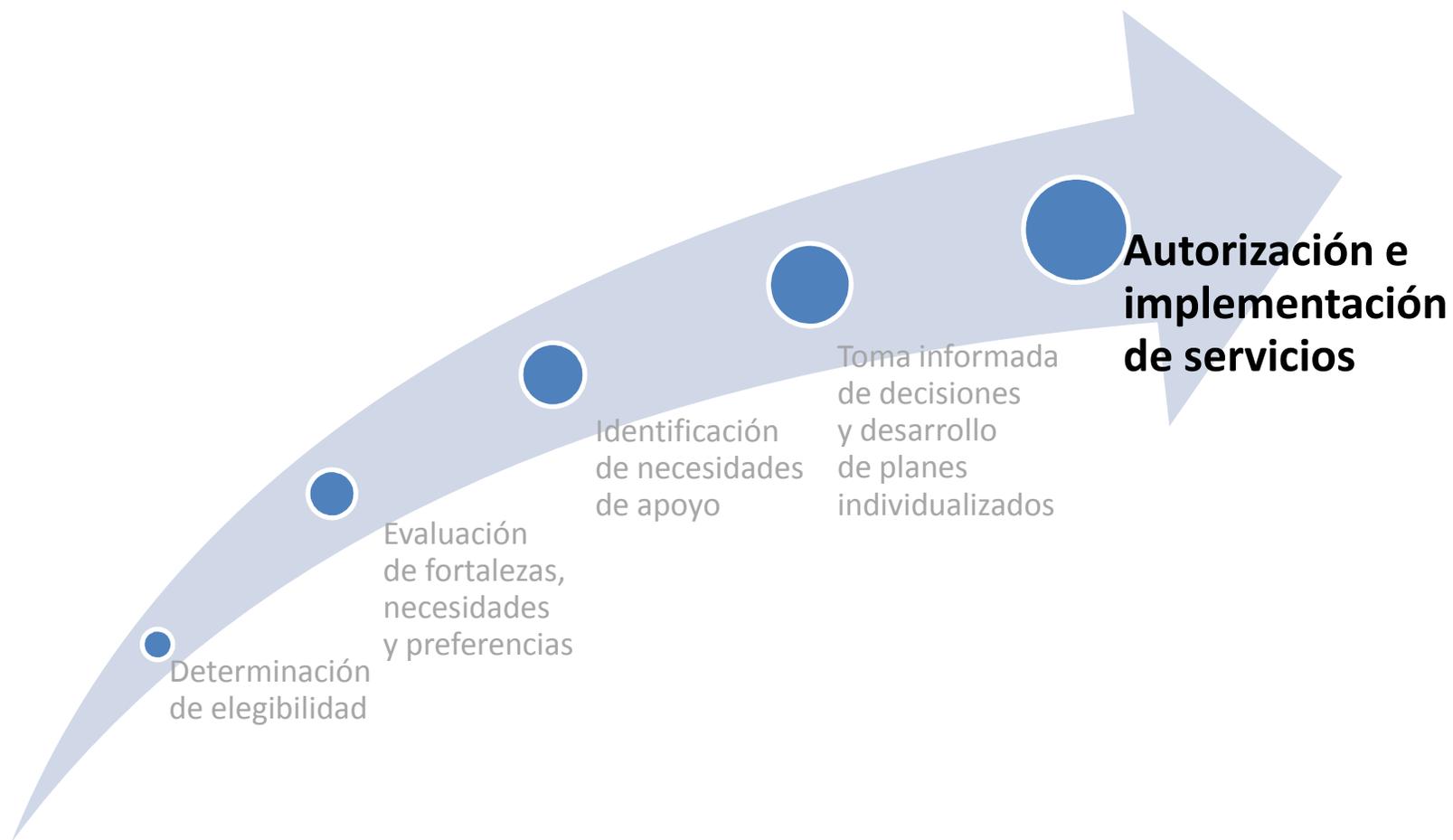
**Identifica sus metas y ayuda a obtener los servicios y apoyos necesarios, incluyendo apoyos naturales y recursos comunitarios, para alcanzar esas metas.**



**Front Door**

Welcome

# AUTORIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN





**Front Door**  
Welcome

# AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS

- ❑ **Antes de poder iniciar los servicios, estos deben ser analizados y autorizados por el personal pertinente de la Oficina Regional de la OPWDD**
- ❑ **La Oficina Regional tiene criterios para autorizar servicios específicos con el objetivo de:**
  - **Satisfacer las necesidades identificadas en el momento de la evaluación**
  - **Planeación centrada en la persona**
  - **Reflejar los ambientes comunitarios más integrados**
  - **No duplicar los apoyos existentes**
  - **Alinearse con la misión y la visión de la OPWDD**



# PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Su plan de implementación reflejará uno de las siguientes vías:

- ❑ **Servicios autodirigidos** → la persona selecciona un corredor y una agencia de Servicios de Administración Financiera (FMS) para desarrollar y administrar un plan autodirigido
- ❑ **Servicios comprados por agencias** → la persona selecciona una agencia o agencias para desarrollar y administrar sus servicios
- ❑ **Combinación de servicios autodirigidos y comprados por agencias** → la persona selecciona un corredor una agencia de Servicios de Administración Financiera (FMS) para ayudar a desarrollar y co-administrar partes de un plan autodirigido. Este plan también puede incluir un servicio o servicios administrados por una agencia.



NYS Office For People With Developmental Disabilities

**Putting People First**

**ABRA LAS PUERTAS DE LA OPWDD Y  
DÉ UN PASO HACIA SU FUTURO...**



**Front Door**

welcome



**Front Door**  
Welcome

# CONTACTOS DE FRONT DOOR DE LA DDRO: