



¡Bienvenido!

Gracias por comunicarse con **Front Door de la Oficina para Personas con Discapacidades del Desarrollo (OPWDD, por sus siglas en inglés)**. Esperamos poder ayudarle a recibir los servicios que necesita. Adjuntamos un paquete de bienvenida con información importante que lo orientará durante el proceso de Front Door.

A continuación hay una lista de confirmación con los pasos clave que debe seguir para recibir servicios de la OPWDD. Puede ver más detalles sobre cada paso en la siguiente página. Si en alguna ocasión no está seguro de en qué parte del proceso se encuentra, o si tiene alguna pregunta, comuníquese con: **[Phone number, Email, Name of Front Door Facilitator if assigned]**

Dado que ha recibido esta carta, probablemente ya ha completado el primer paso: **Hacer el contacto inicial con Front Door**. Si es así, el siguiente paso importante que debe dar, si aún no lo ha hecho, es **Contactar y elegir una organización coordinadora de la atención** que le ayude en este proceso. En su paquete de bienvenida se incluye información sobre estas agencias.

<input checked="" type="checkbox"/>	Pasos esenciales de Front Door Vea más detalles sobre estos pasos al reverso	Notas	Persona de contacto
	Hacer el contacto inicial con la OPWDD a través de Front Door		
	Elegir una organización coordinadora de la atención (CCO)		
	Establecer su elegibilidad para la OPWDD		
	Asistir a una sesión informativa de Front Door		
	Colaborar con la OPWDD para elaborar una evaluación de necesidades de servicios		
	Desarrollar su plan de vida en colaboración con su gestor de atención		

Su paquete de bienvenida incluye, como mínimo, las siguientes cosas.

- Folleto de Front Door (¿Cómo puedo obtener servicios?)
- Calendario de sesiones informativas de Front Door
- Folletos sobre gestión de la atención: Áreas de cobertura Y preguntas frecuentes O información sobre las agencias de coordinación de servicios fuera de Medicaid (N-MSD), donde estén disponibles.

Contacto inicial

Cuando se comunique con su oficina local de Front Door de la OPWDD, se le pedirán algunos datos básicos, como su dirección, sus números de teléfono actuales, su dirección de correo electrónico y las mejores horas para comunicarnos con usted. Avísele al personal de Front Door si necesita la traducción de documentos e interpretación de conversaciones a otro idioma. La persona con la que hable le describirá brevemente los procesos de Front Door y de elegibilidad, puede comunicarlo con una organización coordinadora de la atención (CCO, por sus siglas en inglés) si la necesita, y le enviará la información que necesitará.

Coordinación de la atención

Hacer contacto con una organización coordinadora de la atención (CCO) es un paso importante de este proceso. Una CCO puede ayudarle a solicitar su elegibilidad a la OPWDD y Medicaid, y puede ayudarle a planear y acceder a los servicios de la OPWDD. Si se determina que es elegible para la OPWDD, y si necesita apoyo para gestión de la atención, se le asignará un gestor de atención de la CCO que elija. Su gestor de atención le ayudará a elaborar su plan de vida y lo pondrá en contacto con los servicios de la OPWDD que necesita. Tome en cuenta que en algunas comunidades, donde esté disponible, se le puede derivar a una agencia de coordinación de servicios fuera de Medicaid (N-MSA, por sus siglas en inglés) en vez de una CCO.

Elegibilidad

Si aún no es elegible para la OPWDD, deberá entregar ciertos documentos y evaluaciones para que pueda hacerse una determinación de elegibilidad. En algunos casos puede que tenga que hacerse nuevas evaluaciones o valoraciones. Su CCO o su agencia de N-MSA le ayudarán en el proceso de elegibilidad.

Sesión informativa

En la **sesión informativa de Front Door**, aprenderá sobre los servicios de la OPWDD y los pasos necesarios para iniciar los servicios. Un familiar o defensor puede asistir por usted. En su paquete de bienvenida se incluye un calendario de las próximas sesiones en su región. Las sesiones también aparecen en el sitio de internet de la OPWDD <https://opwdd.ny.gov>. Puede acudir a la sesión informativa en cualquier momento del proceso de Front Door, pero es mejor si asiste al principio del proceso. Puede asistir incluso si no se ha determinado que es elegible para servicios de la OPWDD. La mayoría de los servicios y apoyos no pueden comenzar hasta que haya asistido a una sesión. Si quiere autogestionar sus servicios, necesita asistir a una sesión informativa sobre autogestión antes de que se apruebe su presupuesto inicial.

Evaluación de necesidades de servicios

El personal de Front Door y su gestor de atención (si tiene uno y está disponible) hablarán con usted y elaborarán o actualizarán un **perfil de discapacidades del desarrollo (DDP2, por sus siglas en inglés)** para identificar sus fortalezas y sus necesidades de apoyo. Si tiene 18 años de edad o más y recientemente se determinó que es elegible para la OPWDD, también colaborará con la OPWDD para elaborar una **evaluación del Sistema de Evaluación Coordinada (CAS, por sus siglas en inglés)**. Esta es la evaluación de necesidades orientada a la persona de la OPWDD. Un familiar o defensor puede participar con usted. Si un familiar o defensor asistió a la sesión informativa de Front Door en nombre de usted, esa persona debe estar en su evaluación.

Plan de servicios

Durante el proceso de Front Door colaborará con su gestor de atención para identificar y planear los servicios y apoyos que mejor satisfagan sus necesidades. Asegúrese de exponer sus intereses y los servicios y apoyos que ya recibe, así como los apoyos de su familia y su comunidad, lo que hace actualmente, y sus planes para el futuro. Sea sincero y preciso; mientras mejor lo entienda a usted y a sus necesidades su gestor de atención, mejor será su **plan de vida**. Su gestor de atención solicitará la aprobación de la OPWDD para los servicios que necesita, y le ayudará a identificar, contactar y elegir a las agencias que presten los servicios y apoyos incluidos en su plan de vida.